

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ «Лицей №23»  
от 14.01.2013г. № 26а/01-05-1



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### И. Общие положения

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее: Доклад), как правило, ежегодный - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, является средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МБОУ «Лицей №23». Доклад отражает состояние дел в МБОУ «Лицей №23» и результаты деятельности за последний годичный период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем его органа самоуправления (председатель родительского комитета).

6. Доклад публикуется и может распространяться в формах, возможных для общеобразовательного учреждения - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, <sup>1</sup> средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

### II. Структура Доклада

8. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

8.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения

8.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

8.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

8.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

8.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.

8.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

8.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам основным направлениям их расходования, благотворительным пожертвованиям).

8.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

8.9. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

8.10. Организация питания.

8.11. Обеспечение безопасности.

8.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

8.13. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

8.14. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).

8.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

9. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Подготовка Доклада**

10. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (до 6 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей;

- руководителем рабочей группы является директор учреждения;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **IV. Публикация Доклада**

11. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

12. В целях публикации и презентации Доклада проводятся:

- проведение специального общего собрания учреждения (общелицейской конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

14. В Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.